

Довідка
про результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність у закладі освіти».
У процесі спостереження та вивчення документації з'ясовано:

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.	У закладі освіти схвалено педагогічною радою стратегія розвитку школи на 2020-2025 роки . Під час анкетування педагогічних працівників лише 17,3% зазначили, що розробляли цей документ. У стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти.	Залучити більшу кількість педагогів до розробки та реалізації розробки Стратегій розвитку закладу.
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.	Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2021 р.), функціонування якої спрямовується на його реалізацію, враховує освітню програму, спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників- 26,9%. Представники учнівського самоврядування частково залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Переважа більшість – 49 педагогічних працівників закладу освіти вважають, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно, переважно функціонує систематично та ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично - 2 педагогічних працівники та 1 педагогічний працівник	Необхідно вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку школи. Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень).

	вважає, що педагогічна рада не працює ефективно. Педагогічна рада функціонує системно: так - 47, переважно так - 4, не працює – 1 працівник. Помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень – так 8 педагогічних працівників, 13 – переважно так, переважно ні – 18 педагогічних працівників, ні -13. Отже, 39 педагогічних працівників активно працюють на педагогічній раді, а решта пасивні. Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у вирішенні окремих питань: так - 7 педагогічних працівників, переважно так - 12, переважно ні – 19, ні – 14 учителів. Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти: так – 2 педагогічних працівників, переважно так – 4 педагогічних працівників, переважно ні - 3 педагогічних працівників, ні - 47 педагогічних працівників. 49 педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада не заважає системі управлінської діяльності, а 2- іншої думки.	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (Протокол №2 від 13.01.2020р.) №6, затверджене наказом директора) та розміщене на сайті закладу освіти. Під час опитування лише 21,2% вчителів відповіли, що брали участь у розробці даного Положення. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти. Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи	Адміністрації: Запровадити щорічне комплексне самооцінювання за напрямками, які цього потребують. Розробити програму Внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення

	педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних предметів, результативність роботи вчителів з обдарованими учнями, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів було проведено у закладі освіти у 2022 році. (наказ від 16.12.2021р. № 191-о «Про створення робочих груп та проведення в опорному закладі та філії щорічного самооцінювання якості освіти у 2021/2022 навчальному році», За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності закладу освіти.	моніторингу якості освіти». Задля підвищення якості освітньої діяльності потрібно звернути увагу на аналіз отриманої інформації та ухвалити на його основі обґрунтовані управлінські рішення
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проекту бюджету по загальному фонду на наступний рік. Заклад освіти бере участь у проектах на обласному, регіональному рівнях. Оцінюючи освітнє середовище, батьки зазначили: облаштування території- відмінно - 155, добре-125, погано-20 . Щодо облаштування та чистоти навчальних кабінетів: відмінно - 130, добре-150, погано-30, дуже погано- 4. На питання про чистоту та облаштування їдальні відповіли: відмінно - 110/160, добре- 130/155, погано- 45/27, дуже погано-5/4. Температурний режим: відмінно-50, добре-110, погано-125, дуже погано- 40.	Адміністрації закладу надавати пропозиції засновнику щодо покращення температурного режиму в закладі.

	Відповіді здобувачів освіти(учні): облаштування території: відмінно - 33, добре- 38, погано- 10. Чистота навчальних кабінетів: відмінно- 16, добре- 42, погано-18, дуже погано-4.	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів: Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними: учні: цілком психологічно комфортно – 17,5%, в основному безпечно та психологічно комфортно- 57,5%, не дуже комфортно – 18,8%, отже 92,8% учням безпечно та комфортно в закладі освіти. Батьки: так – 43%, переважно так - 39,2%, іноді - 14,9%, 82,2 % батьків відповіли що дітям комфортно в ЗО. Вчителі: керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці так - 39, переважно так -13, переважно ні - 0. Керівництво школи та педагогічний колектив інформують щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій: Учні: так, регулярно, із залученням спеціальних служб-30%; під час проведення навчальних занять-55%; у поодиноких випадках-12,5%; не інформують-2%. На питання щодо наявності правил поведінки у школі та ознайомлення з ними і дотримання їх:	Керівництву школи тримати під особливим контролем питання з охорони праці, які спрямовані на створення безпечного освітнього інклюзивного середовища.

	«Так, правила поведінки розроблені, оприлюднені та я їх дотримуюсь»-76,3%; «Так, правила поведінки розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся»-8,8%; «Правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки»-11,3%; «Мені нічого про це не відомо»-3%. На питання «Чи інформує вас заклад про те, як безпечно користуватись інтернетом» 53, 8 % відповіли так, 37 5%-лише під час уроків інформатики; ні, але я дотримуюсь загальноприйнятих правил безпечного користування - 8%, жодних заходів не проводилось- 1% Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: так -40, переважно так - 11, переважно ні - 1, так - 0. Отже, висловлюють власну думку -51 вчитель. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом вирішуються конструктивно: так - 44. Переважно так - 8, переважно ні - 0, ні - 0. Отже, розбіжності які виникали та вирішувалися - 52 педагогічних працівників. Учні зазначають, з яким настроєм вони ідуть до школи – 25,3% здебільшого охоче, 40,9% в піднесеному, з радістю, 24,2% здебільше неохоче, 9,5% не хоче ходити до школи. Думка батьків: діти ідуть до школи в піднесеному настрої з радістю –16.5 %, здебільшого охоче – 51,7%, не проявляє особливих емоцій - 20,3%, здебільшого неохоче - 7%. З чим пов'язане небажання дитини йти до школи: взаємини з однокласниками, взаємини з іншими учнями школи, упереджене ставлення з боку вчителя – 12, 5% опитаних. Крім того учні, на питання «Чи потерпали ви від випадків	
--	--	--

булінгу?», відповіли, що зверталися за допомогою до практичного психолога-8,8%, класного керівника - 17,5%, директора закладу освіти-10%, до педагогів- 7,5%.

На питання «Якою була реакція закладу на прояв випадків булінгу?» батьки відповіли наступним чином: проблема вирішувалась конструктивно-22,2 %, реакція на звернення була формальною- 1%.

Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників - 93,3%, що свідчить про тісну співпрацю батьків та класного керівника, до директора -28, 6%, заступника директора – 7, 3%, до педагогів – 8,9%, до соціального педагога-3,5%.

Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян.

Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає.

Результати опитування батьків свідчать про те, що під час прийнятті управлінських рішень думка враховується завжди – 41,8%, або частково враховується - 53, 2%, переважно не враховується – 5%, не враховується – 1%.

Здобувачі освіти: 48,8% опитаних учнів зазначають, що керівництвом школи звернення приймаються та розглядаються, 26,3% вважають, що їх звернення розглядаються частково, звернень не розглядають - 2%, мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва – 21,3%.

На це запитання батьки відповіли: так-32%, вчасно-16,5%, не задоволені- 2%, не розглядалось вчасно, ні- 1%.

	Переважна більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці.	
4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Інформування учасників освітнього процесу: заклад освіти найбільше використовує соціальні мережі – 41,1%, веб-сайт школи-10,8%. За твердженням учнів, про діяльність школи вони найчастіше дізнаються від класного керівника - 86,3%, інформаційних стендів у школі- 28,7%, сайт школи- 26,3%, зі спільноти в соціальних мережах- 25%, з інтерактивної інтернет-платформи - 12,5%, відчують труднощі у отриманні інформації – 6,3%, інформація недоступна- 2,5%. Батьки: від класного керівника- 86,7%, сайт школи - 11,1%, зі спільноти в соціальних мережах - 32,7% , батьківські збори - 35,6%, з інтерактивної інтернет-платформи - 1,3%, відчують труднощі у отриманні інформації – 1,3%.	Керівництву школи продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту школи учасниками освітнього процесу.
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Відповідно до штатного розпису заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами 99%. Всі педагогічні працівники працюють за фахом.	-
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до	Керівництвом закладу освіти не систематично вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників. На запитання «Чи задоволені педагогічні працівники	Керівництву закладу освіти систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником.

підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	мотиваційними заходами, які практикуються у закладі» відповіли: так- 73.1%, переважно так- 23,1%, переважно ні -3,8%%, ні- 0.	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план ураховує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Результати опитування вчителів показали, що вони вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації . Педагоги найчастіше обирають наступну тематику професійного зростання: використання ІКТ у освіті - 59,6%, організація інклюзивної форми навчання- 46,2%, форми організації освітнього процесу- 44, 2%, методичні аспекти викладання - 40, 4%, безпечне освітнє середовище - 30, 8%, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти- 17,3%, формування громадянської позиції -9,6%, профілактика девіантної поведінки- 7,7%, законодавче забезпечення освітнього процесу- 7,7% , інше - 11.4%.	Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Більшість педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються.	-

	Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу не порушуються - 86,7%, а 11,4% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються, інколи порушуються і не вирішуються- 2, 9%. Учні: 40% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 56,3% вказали, що переважно так, переважно ні- 2,5%, ні-1, 2%.	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. Батьки вважають, що їх думка враховується завжди - 41,8, а 53,2% - думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 4- переважно не враховує, не враховує -1%. При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів - 35%, форм дозвілля -7,5%, визначення тематики гуртків- 8,8%, визначення курсів за вибором-13,8%, вибору профілю навчання - 25%, режим роботи школи - 3,8%.	Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтер'єру школи та навчальних кабінетів.
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.	-
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню	Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади - 46	Керівництву закладу освіти систематично проводити

громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	педагогів, переважно підтримує – 21, переважно ні-4, ні -2. Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони постійно беруть участь щодо розвитку закладу і місцевої громади - 35, часто-42, іноді-122, ніколи -160. Учні більше беруть участь у заходах, що організовуються у класі: постійно- 12, часто -31 іноді -32, ніколи- 5; у школі: постійно 5, часто - 22, іноді -38, ніколи 20 . У громаді- постійно-5, часто- 7, іноді-29, ніколи-39	заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади.
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам. Результати анкетувань показали, що 30% - цілком задоволені, 68,8% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, переважно не задовільняє - 1,2%, цілком не задовільняє – 0%. За результатами анкетування батьків 55,2% задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти та 40,3% - переважно задоволені, решта переважно не задоволені.	Адміністрації: при складанні розкладу навчальних занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах щодо навчання за індивідуальною формою навчання - 4 учнів, 2 учні за сімейною формою навчання, 3 учнів за екстернатною формами навчання.	Адміністрації закладу використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної освіти.
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 13.01.2021 року №2, затверджене керівником закладу) та оприлюднене на	Педагогам школи систематично слідкувати за дотриманням академічної доброчесності особливо в

	вебсайті. Учителі та учні проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. На питання в анкеті учнів чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли: так регулярно проводяться-33,8%, так, але не регулярно -48,8%, тільки на початок навчального року – 15%, подібні заходи не проводились – 10%, не розумію про що йдеться – 6,3%. Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)» відповіли: знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 51,9%, проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності -88,5%, на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування - 50%, використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності -11,5%, вважаю це зайвим -0%, оцінки за списані роботи не виставляю - 1, 9%.	період дистанційного навчання.
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників які переважною більшістю відповіли, що у закладі освіти провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Про негативне ставлення	

	до корупції- учні зазначили що 53,8% інформовані регулярно на уроках, позаурочних заходах - 17,5%, бесіди - 26,3%, бесіди із запрошенням гостей - 8,8%, через електронні ресурси - 7,5%, індивідуально - 6,3%,практично не інформують - 36,3%.	
--	--	--

Пропозиції щодо оцінювання

Напрямок	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Д
	4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д
	4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Д
	4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Д
	4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Д